

河北师范大学文件

校学位字[2008]4号

河北师范大学学位论文编写规则

学位论文是学位申请者为申请学位而撰写的学术论文，它是衡量评价学位申请者学术水平的主要依据，也是学位申请者获得学位的必要条件之一。为了规范和统一我校硕士、博士学位论文的格式，提高论文撰写水平，根据《学位论文编写规则》（GB/T7713.1-2006）、《文后参考文献著录规则》（GB/T7714-2005）、《文摘编写规则》（GB/T 6447-1986）等有关国家标准，特制定本规则。

一、学位论文的基本要求

- 1、学位论文必须是一篇系统、完整的学术论文。
- 2、学位论文必须是学位申请者本人在导师指导下独立完成的科研成果，研究内容须属于所申请学位的学科专业范畴。
- 3、学位论文一般以中文撰写。用英文撰写的，论文题目、摘要等必须有中文译注。
- 4、学位论文中应采用国家法定的计量单位。
- 5、学位论文中采用的术语、符号、代号在全文中必须统一，并符合规范化的要求。论文中使用专业术语、缩略词应在首次出现时加以注释。外文专业术语、缩略词，应在首次出现

的译文后用圆括号注明原词语全称。

6、学位论文的插图、照片应完整清晰，表格设计应美观。

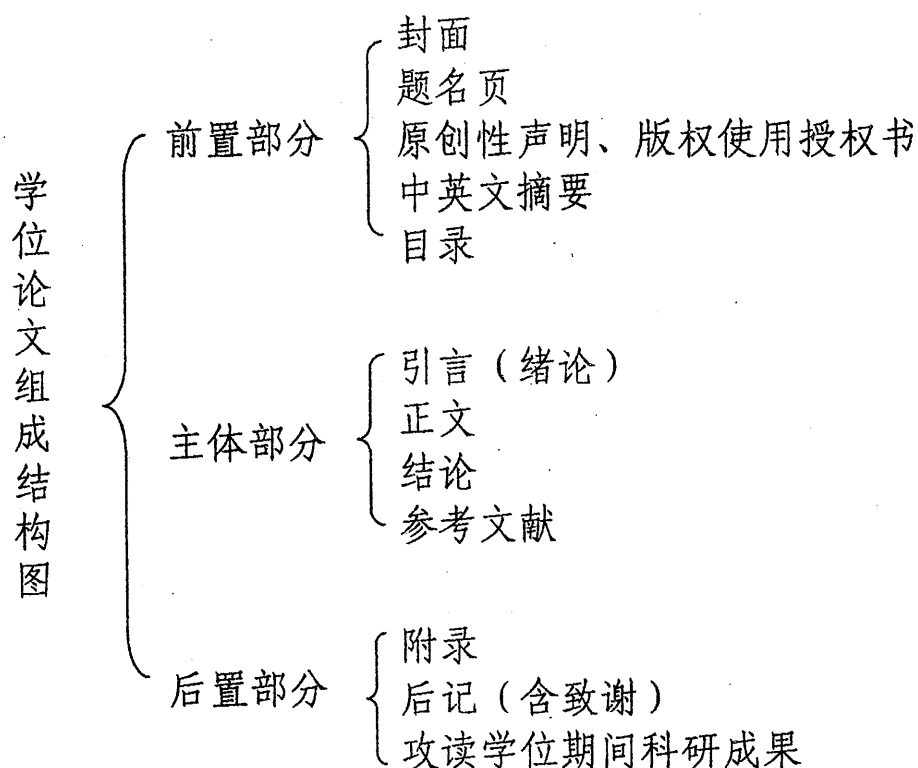
7、撰写学位论文应严格遵守学术规范，论文中引用他人论点或数据资料时，必须注明出处。

8、文科类硕士学位论文一般不少于二万字，博士学位论文一般不少于十万字；理工科类硕士学位论文一般不少于一万字，博士学位论文一般不少于二万字。

二、学位论文的组成及书写格式、要求

(一) 学位论文的组成

学位论文一般应包括以下几部分



(二) 前置部分

1、封面

学位论文应有封面，封面内容与题名页内容相同。

2、题名页

题名页的主要内容包括：学校代码、分类号、密级、学校

名称、申请学位级别、题名和副题名、学生类别、责任者、学科专业、研究方向、论文提交日期。

如有英文题名页，只填写英文题名、责任者和学科专业三项内容，并单独成页。

(1) 学校代码及名称：我校代码为 10094，名称应采用规范全称。

(2) 分类号：按《中国图书馆分类法》(第4版)或《中国图书资料分类法》(第4版)标注中图分类号，同时标注《国际十进分类法》(Universal Decimal Classification, 简称UDC)的类号。

(3) 密级：根据实际情况和导师意见在“公开、限制、秘密”中选择其一填写。

有保密要求不宜公开的论文由学生本人提出申请，经导师和所在学位评定分委员会同意后，提交学位办公室备案。

(4) 题名：

题名应以简明的词语恰当、准确地反映论文最重要的特定内容，一般不超过25个汉字，并应采取中英文对照方式书写。英文题目以反映中文题目内容为限，力求精练。

题名通常由名词性短语构成，应尽量避免使用不常见的缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等。

如题名内容层次很多，难以简化时，可采用题名与副题名相结合的方法，其中副题名起补充、阐明题名的作用。

题名和副题名在整篇学位论文中的不同地方出现时，应保持一致。

用中文撰写的论文，中文题目居上，英文题目居下；用英文撰写的论文，英文题目居上，中文题目居下。

(5) 学生类别：申请硕士学位者根据实际情况选择“学历硕士、教育硕士、农村教硕、体育硕士、同等学力、高校教师、

中职教师”等填写，在题名下居中位置用圆括号标注。

(6) 责任者：包括学位申请人姓名和指导教师的姓名、职称。

(7) 学科专业：学术性学位按照国务院学位委员会颁布的《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》中的二级学科进行标注；专业学位按照国务院学位委员会公布的招生学科领域标注。

(8) 研究方向：指本学科专业范畴下的三级学科，不得以论文内容随意填写。

3、原创性声明及版权使用授权书

(1) 页次：题名页的下一页为“原创性声明”、“学位论文版权使用授权书”。

(2) 其中的作者签名、导师签名和日期均不得空缺，一律由本人用钢笔手写。

4、中文摘要页

(1) 页次：原创性声明及版权使用授权书的下一页为中文摘要，摘要后空一行为关键词。

(2) 摘要内容：重点概述论文研究的目的、方法、结果和结论，语言力求精炼、准确。摘要中应尽量避免采用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

(3) 摘要字数：硕士学位论文中文摘要字数为 1500 字左右，博士学位论文中文摘要字数为 3000 字左右。

(4) 关键词：每篇论文应选取 3—8 个关键词，总字数不超过 25 个汉字，另起一行置于摘要下方，按涉及的内容、领域从大到小排列。关键词之间用半角空格隔开，最后一个关键词后不加标点。

关键词应采用规范词语，能够体现论文特色，在论文中有明确的出处。

5、英文摘要页

(1) 页次：中文摘要的下一页为英文摘要，英文摘要后空一行为英文关键词。用英文撰写的论文，英文摘要在先，中文摘要在后。

(2) 摘要及关键词内容：与中文摘要及关键词相同。

6、目录页

(1) 页次：英文摘要的下一页为目录页。

(2) 前置部分单独编排连续页码（封面除外），页码号用大写罗马数字标注。主体部分和后置部分连续编排页码，页码号用阿拉伯数字标注，引言第一页页码应为“1”。

(3) 文科学位论文和理科学位论文的标题编号形式可根据需要自行选择。理科学位论文的章、节、小节一般分别以1、1.1、1.1.1等数字依次标出，文科一般使用汉字编排章节。

（三）主体部分

1、引言（绪论）

引言（绪论）应包括论文的研究目的、流程和方法等。

2、正文

(1) 因学科专业不同、论文的选题不同，正文部分可以有不同的写作方式。

(2) 论文研究领域的历史回顾、文献综述、理论分析等内容，应独立成章，用足够的文字叙述。

(3) 标题编号要符合学术规范，编号顺序应由高到低。

(4) 论文中的计量单位、制图、制表、公式、缩略词和符号必须遵循相关国家标准。

(5) 一级标题之间换页，各级标题结束处不能有标点符号。

3、图

(1) 图包括曲线图、构造图、示意图、框图、流程图、记录图、地图、照片等。

(2) 图应有编号，图的编号由“图”和从1开始的阿拉伯数字组成，如插图较多可分章编号。图应有图题(即图的名称)，置于图的编号之后。

(3) 图的编号和图题应置于图下方居中位置。

4、表

(1) 表应有编号，表的编号由“表”和从1开始的阿拉伯数字组成，如附表较多可分章编号。表应有表题(即表的名称)，置于表的编号之后。

(2) 表的编号和名称应置于表上方居中位置。

(3) 表的编排采用国际通行的三线表，一般应是内容和测试项目自左向右横读，数据依序竖读。如某个表需要转页接排，应重复表的编号和名称，并在表名后加“(续)”。续表应重复表头。

5、公式

(1) 论文中的公式应另行起，并缩格书写，与周围的文字留有足够的空间。如有两个以上的公式，应以“(1)”开始进行编号。公式较多时，可分章编号。

(2) 公式的编号右端对齐，公式与编号之间可用“...”连接。

6、注释

(1) 注释指作者进一步解释自己所要表达的意思。当论文中的字、词或短语，需要进一步加以说明，而又没有具体的文献来源时，用注释。

(2) 注释采用脚注方式，在需要注释处标明序号，序号应设置为右上标。注释内容排在加注处所在页的下方。每页注释序号均从“①”开始，不与前页注释连续编号。

7、引文标注

(1) 论文中引用的文献的标注方法应采用全文顺序编码制，编码顺序应与参考文献序号一致。

(2) 引文标注序号从“[1]”开始，并设置为右上标。

8、结论

(1) 论文结论是最终的、总体的结论，而不是正文中各段的小结的简单重复。

(2) 结论应包括论文的核心观点，交代研究工作的局限，提出未来工作的意见或建议。

(3) 结论应明确、完整、精炼。

9、参考文献

(1) 参考文献是指作者撰写论文引用的有关期刊论文和图书资料的文献集合。当作者直接引述他人的话，或者虽未直接引述他人的话，但参考了他人著作或论文观点时，必须注明参考文献。

(2) 参考文献要统一置于结论之后另起页。

(3) 参考文献著录项目和著录格式应严格遵照《文后参考文献著录规则》(GB/T7714-2005)中的各项要求。

(4) 全文参考文献连续编号，文献序号从“[1]”开始。

(5) 引用同一著作类文献的不同部分时，应分别标注序号，并在文后的参考文献清单中合并说明。编排方式为：从起始序号开始将序号按由小到大顺序合并排列，序号间不加标点符号，文献页码应与引文序号对应排列，页码间用顿号隔开。

(6) 所有被引用文献均要列入参考文献清单中。

(7) 每一条参考文献的结尾处用半角圆点“.”标注。

(四) 后置部分

1、附录

(1) 附录作为主体部分的补充，不是必需的。

(2) 以下内容可以作为附录编入论文之后：

——对了解正文内容有用的补充信息；

——正文中未被引用但被阅读或具有补充信息的文献，标

题为“书目”；

- 因篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料；
- 对本专业同行有参考价值的资料；
- 重要的原始数据、数学推导、结构图、统计表、调查问卷等；

- 放在正文内过分冗长的公式；

- 使用的符号意义、单位缩写、程序全文及有关说明等。

(3) 每一个附录通常应另起页，如有多个较短的附录，也可连续编排。

2、后记（含致谢）

(1) 记载作者在论文写作过程中非学术论证方面的需补充讲述的内容，包括对提供各类资助、指导和协助完成论文研究工作的单位和个人表示感谢。

(2) 后记部分另起页，文字应简明扼要，朴实自然。

3、攻读学位期间取得的科研成果清单

(1) 主要记载论文作者在攻读学位期间参与或主持的与论文内容相关的科研项目、公开发表的学术论文以及出版学术著作情况。

(2) 本部分另起页。

三、编排格式及要求

1、学位论文的录入、排版一般使用中文 word 2003 或更高版本编辑，使用其它软件编辑的，需提供 pdf 格式的电子文档。

2、字体、字号：

(1) 封面、题名页和原创性声明、版权使用授权书严格按照编排式样进行编辑。

(2) 其他的一级标题为三号黑体字，居中，占 2 行；二级标题为四号黑体字，三级标题为小四号宋体，加粗。段落文字一律使用宋体小四号字。英文和数字使用 Time New Roman 字

体。

3、版面：每页上、下、左、右边距均为 2.5 厘米，字间距采用标准方式，行间距采用 1.5 倍，页码打印在页面下方外侧位置。页眉一般不填写内容。

4、纸质、颜色：封面用纸为 150 克白色铜版纸，其他部分使用 70 克以上白纸。

5、装订：论文须双面打印、印刷，左侧装订，装订后尺寸为标准 A4 纸的尺寸(210mm×297mm)，装订剪切要整齐，便于使用和保存。

6、编排式样由学位办公室统一编制。

二〇〇八年三月四日

主题词：学位论文 编写规则

学校办公室

2008 年 3 月 4 日印

(共印 120 份)